

پیوست شماره ۲

شیوه نامه برگزاری آزمون‌های میان ترم و پایان ترم دانشگاه علوم پزشکی همدان (حضور)

- ۱- نرم افزار مورد تایید جهت برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی همدان نرم افزار فرادید است که آدرس IP آن Exam.umsha.ac.ir تعریف شده است.
- ۲- مدیریت و مسئولیت بارگذاری سوالات آزمون، پاسخنامه در نرم افزار فرادید فقط با مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه بوده و نام کاربری و رمز عبور Admin در اختیار سایر همکاران قرار نخواهد گرفت.
- ۳- اساتید محترم موظف هستند فرم word قالب تهیه سوالات، پاسخنامه و فایل آموزشی طبقه آماده‌سازی سوالات جهت نرم افزار فرادید را از سامانه مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه به نشانی emc.umsha.ac.ir و یا از سایت معاونت آموزشی دانشگاه دریافت نموده و سوالات و پاسخنامه مطابق الگوی استاندارد این نرم افزار تهیه نمایند، در غیر این صورت قابل بارگذاری توسط نرم افزار نخواهد بود.
- ۴- در صورت نیاز به حضور استاد جهت پاسخگویی به سوالات دانشجویان، اساتید محترم می‌توانند در ساعت برگزاری آزمون در مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه حضور داشته باشند.
- ۵- در نرم افزار فرادید قابلیت اصلاح پاسخنامه پس از برگزاری آزمون و قابلیت حذف برخی سوالات توسط استاد و آنالیز مجدد وجود دارد، مشروط بر این که قبل از حذف سوالات از روی سرور، اساتید محترم به ادمین نرم افزار مراجعه و درخواست اصلاحیه نمایند.
- ۶- به منظور اطمینان از صحت تکمیل فرم سوالات و پاسخنامه اعضای محترم هیات علمی موظف هستند ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون سوالات خود را حضوری در اختیار مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه قرار دهند.
- ۷- مسئولیت تعریف آزمون و بارگذاری اسامی دانشجویان طبق فرمت اکسل مرکز آزمون با کارشناسان دانشکده های مربوطه است.

۸- نرم افزار فرادید قادر به برگزاری آزمون به صورت تستی و تشریحی بوده که به منظور کاهش امکان تقلب در آزمون:

الف) نمایش سوالات برای دانشجویان در هر صفحه یک سوال می باشد.

ب) نمایش سوالات و گزینه ها به صورت رندوم می باشد. (به همین دلیل اساتید از سوال هایی که مرتبط به سوال قبل می باشد و یا گزینه هایی که مربوط به هم می باشند استفاده نکنند به طور مثال دو گزینه الف و ب صحیح می باشد).

ج) امکان بازگشت به سوالات ماقبل و ویرایش سوال پاسخ داده شده برای دانشجو وجود دارد.

۹- زمان سوالات چهار گزینه ای از ۳۰ تا ۴۰ ثانیه برای هر سوال و در خصوص سوالات آماری و یا موارد کیس زمان ۶۰ ثانیه برای هر سوال قابل افزایش است. (با توجه به این که زمان هر سوال مختص همان سوال نمی باشد و می توان برای پاسخگویی باقی سوالات استفاده کرد).

۱۰- چنانچه در برخی رشته ها دانشجوی خارجی در بین دانشجویان ایرانی وجود دارد و طبق مصوب شورای آموزشی زمان پاسخگویی به سوالات برای این دانشجویان بیشتر می باشد، کارشناسان آموزش هر دانشکده باید اسامی دانشجویان خارجی خود را از دانشجویان ایرانی جدا کرده و به صورت فایل اکسل جداگانه بارگذاری نمایند در غیر این صورت مسئولیت پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان دانشکده مربوطه می باشد.

۱۱- با توجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه دانشجویان می بایست ۲۰ دقیقه قبل از شروع آزمون در محل برگزاری آزمون حضور داشته باشند و با شروع آزمون سامانه برگزاری آزمون قفل شده و دانشجو مجاز به شرکت در آزمون نمی باشد.

۱۲- دانشکده های برگزار کننده آزمون ها می بایست آزمون هایی را که با اذان ظهر تداخل دارند را بر اساس زمان اذان برنامه ریزی نمایند (آزمون مورد نظر ۱۵ دقیقه بعد از اذان ظهر برگزار گردد)

۱۳- با توجه به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه ، مرکز آزمون های دانشگاهی ترتیبی اتخاذ نمایند تا دانشجویان نمرات خود را در پایان آزمون مشاهده نمایند.