

خلاصه گزارش عملکرد

روابط عمومی دانشگاه
(۱۳۹۵ لغایت تیر ماه ۱۳۹۶)

 webda.umsha.ac.ir



- ۱- ایجاد شبکه روابط عمومی و بهره گیری از توانمندی های محیطی
- ۲- استفاده ز پتانسیل فضای مجازی در اطلاع رسانی
- ۳- تغییر و بهینه سازی فضای فیزیکی
- ۴- تجهیز واحد با مساعدت معاونت محترم توسعه مدیریت . منابع (VOIP ، پرینتر ، فاکس ، رایانه ، تجهیز اتاق جلسات ، تکمیل برخی از تجهیزات سمعی بصری و....)
- ۵- تلاش در جهت تربیت خبرنگار حوزه سلامت
- ۶- آغاز فرایند مستند سازی تاریخچه مراکز آموزشی درمانی
- ۷- آموزش مسئولین روابط عمومی در حوزه تهیه خبر توسط کارشناسان واحد
- ۸- بازبینی ساختار منابع انسانی محیطی و معرفی نیروهای علاقه مند به حوزه روابط عمومی
- ۹- برقراری ارتباط موثر با رسانه ها
- ۱۰- مدیریت دانش و انتقال تجارب توسط منابع انسانی باتجربه به کادر جدید



ارتباط با رسانه ملی

حضور یا ارتباط مسئولین و کارشناسان دانشگاه با صدا و سیما

۱۳۹۶ تا تیر ماه				سال ۱۳۹۵			
رادیو		تلویزیون		رادیو		تلویزیون	
دقیقه	تعداد	دقیقه	تعداد	دقیقه	تعداد	دقیقه	تعداد
۱۵۰	۲۲	۱۴۰	۲۰	۲۲۰	۴۴	۳۶۰	۲۶

۱- برنامه هفتگی خانه و زندگی یک روز در هفته
 ۲- مجله پزشکی (خبری)
 ۳- گفتگوی ویژه خبری
 ۴- مصاحبه تلویزیونی
 ۳- برنامه رادیویی دریچه ، صبح الوند ، باغ زندگی ، رادیو محله

ارتباط با رسانه ملی

هماهنگی جهت پوشش خبری و تصویری برنامه های دانشگاه
توسط معاونت اطلاعات و اخبار سیمای مرکز همدان بالغ بر
۵۰۰ برنامه



مدیریت فضای مجازی

بالغ بر ۲۵۰۰ خبر

- ۱- بررسی سایت ها و پایگاه های خبری و اطلاع رسانی
- ۲- تهیه و ارسال جوابیه (فضای مجازی)
- ۳- ارسال اخبار جهت درج در سایت ها و پایگاه ها و کانال خبری
- ۴- فعال نمودن و مدیریت کانال های خبری واحد های تابعه و دانشگاه
- ۵- تهیه ماهنامه دیجیتال
- ۶- تهیه آرشیو عکس و محتوای آموزشی

ارتباط با رسانه های نوشتاری

بالغ بر ۵۰۰ مورد
خبر و رپورتاژ

بررسی روزنامه ها (بالغ بر ۲۰ روزنامه و هفته نامه و... محلی و کشوری) و درج بریده جراید در نشریه دانشگاه در آئینه مطبوعات

۱- برگزاری نشست های خبری

۲- ویژه نامه

۳- آگهی

۴- تجلیل از اصحاب رسانه و بازدید از دفاتر و مصاحبه با مسئولین مرتبط

۵- تهیه و ارسال جوابیه

پوشش خبری

۴۶۳۰ مورد

درج اخبار دانشگاه در پایگاه خبری و
اطلاع رسانی وبدا (شامل مصاحبه،
گزارش و اخبار دریافتی)

جهت تهیه ، درج و بارگزاری هر خبر با تصویر در سایت بالغ بر یک ساعت زمان لازم است



پوشش خبری

بالغ بر ۵۰۰ مورد

هماهنگی، برنامه ریزی، حضور و
پوشش خبری و تصویری مراسم،
همایشها و جلسات



تبلیغات

بالغ بر ۲۰۰۰
مورد

طراحی، چاپ و نصب بنر، تراکت، بروشور،
پمفلت، عکس و ... در سطح دانشگاه، استان و
کشور



تدوین، طراحی و چاپ کتابچه و سایر نشریات

(کتاب تحول نظام سلامت با تیراژ ۱۰۰۰ نسخه
- کتاب عمران سلامت- گزارش تصویری
LDR- گزارش تصویری اهم اقدامات و
افتخارات دانشگاه- کتابچه پیک سلامت ،
تحول سلامت در حوزه دهان و دندان ، کتابچه
معرفی سمن ها ، کتابچه خیرین سلامت ،
کتاب تامین تجهیزات در تحول نظام سلامت و
سایر نشریات)

بالغ بر ۲۰۰
مورد



اطلاع رسانی در سامانه چارگون در سطح کل دانشگاه



ارسال پیام کوتاه

تعداد پیامک های ارسالی (SMS) ۹۵۰۰۰ مورد



۱۵ مورد

برگزاری نشست خبری و تجلیل از اصحاب رسانه



webda.umsha.ac.ir



تولید محتوای رسانه ای

تهیه فیلم، کلیپ و موشن گرافیک ۴۰ مورد



آموزش

۱- برگزاری کارگاه های تخصصی آموزشی روابط عمومی

۲- آموزش و توانمند سازی کارکنان حوزه اطلاع رسانی دانشگاه

۳- تقویت روحیه مشارکتی و کار تیمی



برگزاری مراسم و مناسبت‌های مختلف

برگزاری مراسم ، اربعین حسینی و هیئت عزاداری دانشگاه ،
یاد بود خیر نیکوکار مرحوم فرشچیان ، مسابقات ورزشی
یادبود شهید فرج پور ، همکاری و مشارکت در برگزاری
مراسم ترحیم آیت الله هاشمی رفسنجانی ، مراسم یادبود
کارکنان درگذشته دانشگاه ، برگزاری نمایشگاه عمران
سلامت ، هفته سلامت ، روز قدس ، دهه فجر ، راهپیمایی
۲۲ بهمن ، هفته دولت ، سفر وزیر محترم و مقامات وزارت
بهداشت ، گرامیداشت (روزهای پرستار ، ماما ، رادیولوژی ،
استاد ، پزشک ، اسناد ،)

